

SHA-PLAN

Brannngarasje Våg

Gildeskål kommune

Dato	Revisjon	Beskrivelse	Utarbeidet av	Kontrollert av	Godkjent
29.05.2026	00	For anbud	Rambøll/RSTNOR		
RAMBØLL					

Innholdsfortegnelse

BEGREPER OG DEFINISJONER	iii
1. INNLEDNING	1
1.1 Om prosjektet	1
1.2 Målsetning	1
1.3 Oppdatering og distribusjon av SHA-planen	1
2. ORGANISERING	2
2.1 Entrepriseform	2
2.2 Fremdriftsplan	3
3. ENDRINGER OG AVVIKSBEHANDLING	3
4. SPESIFIKKE TILTAK I PROSJEKTET	4

BEGREPER OG DEFINISJONER

SHA	<p>Begrepet sikkerhet, helse og arbeidsmiljø – forkortet SHA – er forankret i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften / BHF).</p> <p>Begrepet SHA benyttes bare arbeidsplasser der det utføres midlertidig eller skiftende bygge- eller anleggsarbeid.</p>
BHF	<p>Byggherreforskriften – forkortet BHF – beskriver hvordan Byggherren skal ivareta arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø gjennom prosjektering og gjennomføring av bygge- og anleggsarbeider.</p> <p>Forskriften omhandler risikostyring og ansvarsfordeling, slik at alle aktører tar ansvar for den risiko de fører inn i prosjektet.</p> <p>Byggherreforskriften er hjemlet i Arbeidsmiljøloven (AML).</p>
SHA-plan	<p>En SHA-plan er en unik sikkerhets-, helse- og arbeidsmiljøplan for et spesifikt bygge- eller anleggsprosjekt, og er Byggherrens plan for å ivareta SHA-forhold i utførelsesfasen. Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal beskrive hvordan risikoforholdene som følger av Byggherrens og de prosjekterendes valg, skal håndteres.</p> <p>SHA-planen er hjemlet i Byggherreforskriften.</p>
HMS	<p>Helse, miljø og sikkerhet (HMS). Omhandler generell og gjentakende risiko, og går under entreprenørens HMS-ansvar. HMS ivaretas gjennom entreprenørens internkontrollsystem.</p> <p>Forankret i Arbeidsmiljøloven (AML) og Internkontrollforskriften (IKF).</p>
KP	Koordinator Prosjekterende.
KU	Koordinator Utførelse.
BHR	Byggherrens representant.
Hovedbedrift	<p>Er ansvarlig for samordning av HMS-ansvaret når det er flere enn én virksomhet på bygg- og anleggsplassen.</p> <p>Hovedbedrift skal gjennomføre felles vernerunder og føre vernerundeprotokoll, samt andre plikter som følger av Arbeidsmiljøloven (AML) og Internkontrollforskriften (IKF).</p>
Spesifikke tiltak	SHA-planen skal inneholde en beskrivelse av spesifikke tiltak som er nødvendige i utførelsen, for å redusere risikoen som Byggherren og de prosjekterende har brakt inn i prosjektet. Dette kan være på bakgrunn av blant annet lokasjon, arkitektoniske-, tekniske- og organisatoriske valg.

1. INNLEDNING

1.1 Om prosjektet

Prosjektet omfatter bygging av en branngarasje med garderobedel. Bygget beregnes for sporadisk bruk og skal være kontinuerlig oppvarmet.

Bygget skal oppføres som en tradisjonell trekonstruksjon og med nøktern materialbruk.

1.2 Målsetning

Det er byggherrens målsetning at SHA-planleggingen skal utføres på en oversiktlig måte og angi krav til helse, miljø og sikkerhet på byggeplass og at planen følges. Byggherren vil derfor kreve at disse kravene innlemmes i Hovedbedriftens styringssystem for utførelse, slik at dette best sikrer at:

Prosjektet gjennomføres uten personskader, skade på materiell, miljø og med et samordnet SHA-arbeid på byggeplassen.

1.3 Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

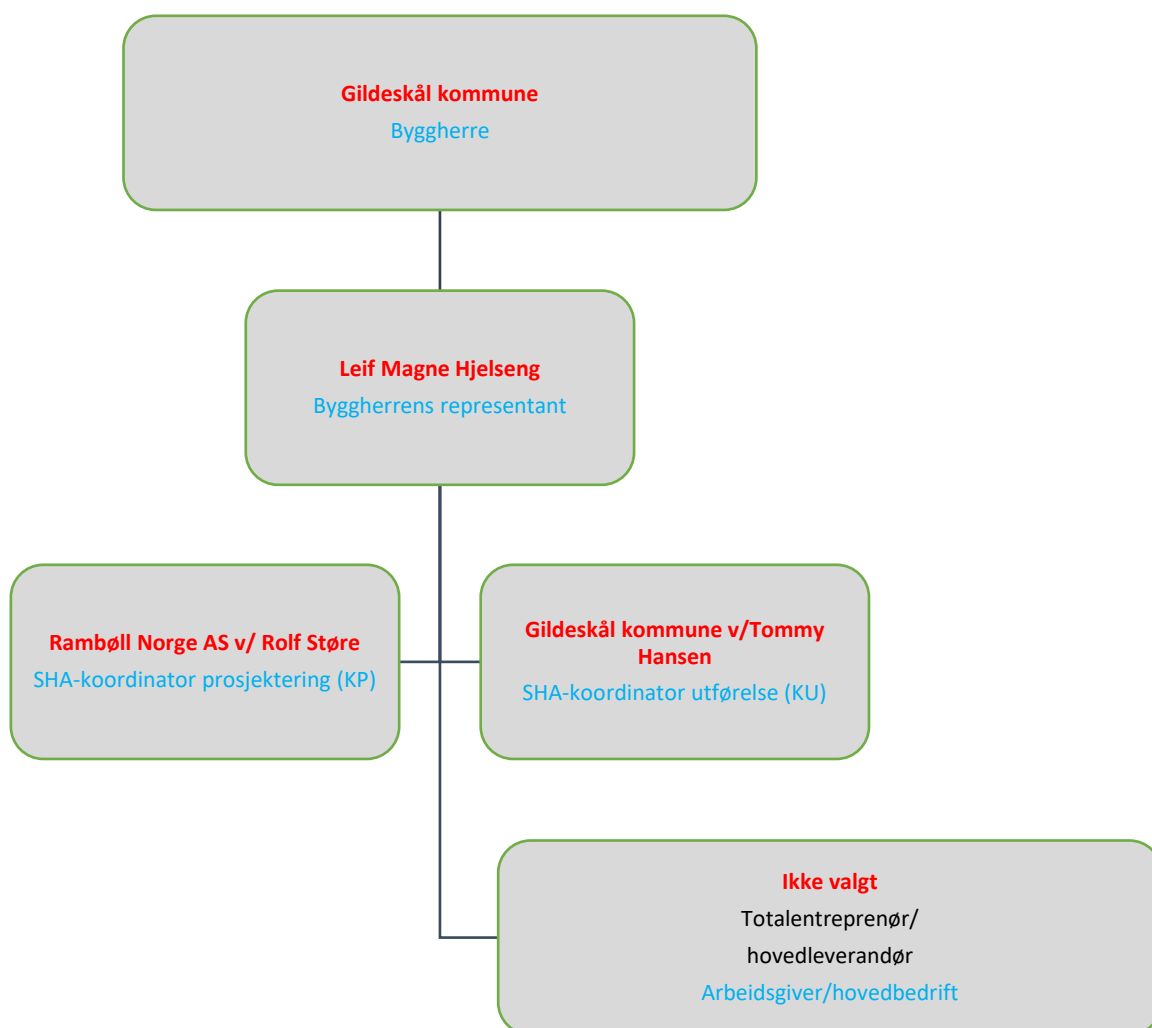
Denne planen forutsettes oppdatert i forbindelse med gjennomføringen av totalentreprenørens detaljprosjektering.

Funksjon	Navn	Virksomhet	E-post
Byggherre (BHR)	Leif Magne Hjelseng	Gildeskål kommune	hjelei@gildeskal.kommune.no
Prosjektleder (PL)	Rolf Støre	Rambøll Norge AS	rolf.store@ramboll.no
Koordinator prosjektering (KP)	Rolf Støre	Rambøll Norge AS	rolf.store@ramboll.no
Koordinator utførelse (KU)	Tommy Hansen	Gildeskål kommune	tomhan@gildeskal.kommune.no
Hovedbedrift		Ikke valgt	
Anleggsleder Hovedbedrift		Ikke valgt	

2. ORGANISERING

2.1 Entrepriseform

Prosjektet gjennomføres som totalentreprise.



Blå tekst: Rolle iht. BHF/arbeidsmiljøloven

Sort tekst: Entrepriseforhold

Rød tekst: Navn på firma eller person

2.2 Fremdriftsplan

Milepæler i prosjektet.

Nr.	Beskrivelse	Dato
1	Byggestart	Ikke avklart
2	Overlevering	Ikke avklart

3. ENDRINGER OG AVVIKSBEHANDLING

Etter BHF § 8 d skal byggherren sørge for å oppdatere planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Entreprenør skal informere byggherren om endringer som kan gi grunnlag for å oppdatere SHA-planen. Med endringer menes her; endringer i organisasjonskartet, endring av fremdriftsplan, endring i tiltak, nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak eller omprosjektering.

Gjeldene rutine for melding av endringer:

1. Endringer skal skriftlig meldes til koordinator utførelse (KU) når forholdet oppdages, uten ugrunnet opphold.
2. Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggherreombud eller tilsvarende hos de utførende, i samråd med KU.
3. SHA-planen skal være ajourført og oppdatert til enhver tid. Planen oppdateres av KU.

Informasjon om endring og tiltak distribueres til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.

4. SPESIFIKKE TILTAK I PROSJEKTET

Nr.	Aktivitet/ farekilde	Fare/ uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referanse-dokument	Eier
1	Arbeid nær trafikk til/fra båthavn, butikk og masselagringsplass	Fare for påkjørsler.	Byggeplassgjerde		Entreprenør
2	Uaotorisert tilgang til byggeplass	Fare for personskader	Byggeplassgjerde		Entreprenør
3	Gravearbeider	Fare for grøftekollaps og ras i graveskråninger	Prosjekttere stabile graveskråninger. Masser, utstyr og materiell plasseres i tilstrekkelig avstand fra graveskråning		Entreprenør
4	Arbeid på tak	Fare for fall	Ved arbeid på tak må tak sikres med gjerde/stillas og det må legges opp til fallsikring (sele) der kollektiv sikring ikke er mulig		Entreprenør
5					
6					
7					